

Promotionsgesuch am Promotionszentrum Soziale Arbeit

Präambel

Das vorliegende Promotionsgesuch gemäß § 11 der Promotionsordnung des Promotionszentrums Soziale Arbeit der Hochschule Fulda ist an den Promotionsausschuss zu richten. Das Promotionsverfahren regelt sich nach der aktuellen Promotionsordnung des Promotionszentrums Soziale Arbeit.

Das vollständige Promotionsgesuch kann jederzeit eingereicht werden. Es gelten keine Fristen. Ihr Promotionsgesuch kann nur bearbeitet werden, wenn alle geforderten Informationen und Anhänge beigefügt wurden (siehe Checkliste II). Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit mindestens 6-8 Wochen in Anspruch nehmen kann.

1. Persönliche Daten

Persönliche Angaben

Akademischer Grad _____
Gewünschte Anrede _____
Gewünschtes Pronomen _____
Nachname _____
Vorname _____
Geburtsname _____
Geburtsdatum _____
Geburtsort und -land _____
Staatsangehörigkeit _____

Kontaktdaten

Adresse _____
Bundesland _____
Land _____
E-Mail _____
Telefonnummer _____

2. Eingereichte Unterlagen gem. § 11 Abs. 1 und 2 der PromO Soziale Arbeit

(Zutreffende Felder bitte ankreuzen)

	Eingereicht
A.) Eine aktualisierte Übersicht des Lebens- und Bildungsganges;	Ja
B.) Ggf. ein Beleg über Teilnahme Kurs zur wissenschaftlichen Integrität (nach PO 2024)	Ja
C.) Die Dissertation in Schriftform in drei Ausfertigungen (sieben Ausfertigungen nach PO 2019) und in elektronischer Fassung auf einem dauerhaften Datenträger;	Ja
D.) Eine Erklärung darüber, ob die vorgelegte Dissertation bereits in einem anderen Verfahren zur Erlangung des Doktorgrades vorgelegt wurde.	Ja
E.) Eidesstattliche Erklärung (Diese enthält <ul style="list-style-type: none">• die Zusicherung, dass die Dissertation selbstständig und ohne unerlaubte fremde Hilfe und nur mit den angegebenen Hilfen angefertigt wurde;• alle wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten Schriften entnommene Textstellen und alle Angaben, die auf mündliche Auskünfte beruhen, als solche kenntlich gemacht sind;• die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten sind)	Ja

Ich bin damit einverstanden, dass die persönlichen und promotionsbezogenen Daten in einem Promotionsregister aufgenommen werden. Des Weiteren bestätige ich, dass alle Informationen und beigefügten Dokumente der Richtigkeit entsprechen und vollständig sind.

(Ort, Datum und Unterschrift)

Die vollständigen Antragsunterlagen senden Sie bitte an folgende Adresse:

Promotionszentrum Soziale Arbeit
c/o Hochschule Fulda
z.Hd. Dr. Sylvia Pannowitsch
Leipziger Str. 123
36037 Fulda

Bei Fragen zum Promotionsverfahren wenden Sie sich bitte an:

Administration Promotionsausschuss:
Dr. Sylvia Pannowitsch
Telefon: +49 661 9640 2037
E-Mail: sylvia.pannowitsch@sw.hs-fulda.de oder Promotionszentrum.Soziale-Arbeit@hs-rm.de